УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы сельского поселения Петропавловский сельсовет

муниципального района Аскинский район

от 25 декабря 2015 года № 61

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**администрации сельского поселения Петропавловский сельсовет**

**муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Место про-**  **ведения** | | **Ответственный**  **за подготовку**  **и проведение** |
| 1. | 1.Об определении Перечня объектов для отбывания осужденными обязательных работ в 2016 году.  2. О подготовке к заседанию Совета по посланию Президента Республики Башкортостан | Январь | С/совет | | Глава сельского поселения |
| 2. | О подготовке и проведении отчета главы сельского поселения о работе за 2015 год перед Советом и населением | Февраль | С/совет | | Глава сельского поселения |
| 3. | О плане  работ  по санитарной уборке и благоустройству территории населенных пунктов | Март | С/совет | | Глава сельского поселения |
| 4. | О мерах по укреплению пожарной безопасности в сельском поселении Петропавловский сельсовет в весенне-летний период 2016 года | Апрель | С/совет | | Глава сельского поселения |
| 5. | О проведении праздников «Сабантуй», «Здравствуйте, односельчане» в населенных пунктах сельского поселения Петропавловский сельсовет | Май | С/совет | | Глава сельского поселения |
| 6. | Об обеспечении безопасности на водных объектах | Июнь | С/совет | | Глава сельского поселения |
| 7. | О ходе освоения бюджетных средств, выделенных на работы по благоустройству населенных пунктов | Июль | С/совет | | Глава сельского поселения |
| 8. | О состоянии уличного освещения населенных пунктов сельского поселения | Август |  | | Глава сельского поселения |
| 9. | О мерах пожарной безопасности в осенне-зимний период. | Сентябрь |  | | Глава сельского поселения |
| 10. | О ходе исполнения бюджета сельского поселения за 2016 год и подготовке проекта бюджета на 2017 год | Октябрь | С/совет | | Глава сельского поселения |
| 11 | 1. О проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей в сельском поселении.  2.Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в сельском поселении Петропавловский в 2016 году. | Ноябрь | С/совет | | Глава сельского поселения  Глава сельского поселения |
| 12 | 1. О подготовке и безопасном проведении новогодних праздников в сельском поселении.  2. О плане работы администрации сельского поселения на 2017 год | декабрь | С/совет | | Глава сельского поселения  Управляющий делами |
| 1. | Проведение сходов граждан по вопросам:  1.Отчет главы сельского поселения о работе за 2015 год.  2.О работе общественных формирований и задачах по профилактике правонарушений.  3.О мерах по обеспечению пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций.  4.О задачах по благоустройству населенных пунктов  5. Об организации выпаса скота частного сектора в 2016 году | Февраль,  Март  Февраль  Март  Апрель  Апрель  Апрель | | По населенным пунктам | Глава сельского поселения |
| 2. | Проведение субботников и воскресников по санитарной очистке, благоустройству населенных пунктов | Апрель  май | | По насе-ленным пунктам | Глава СП, старосты деревень |
| 3. | Приведение в порядок свалок бытовых отходов при населенных пунктах | Май- июнь  Сентябрь-октябрь | | По насе-ленным пунктам | Глава СП, старосты деревень |
| 5. | Проведения вечера, посвященного Дню Защитника Отечества | Февраль | | Учреждения культуры | Руководители учреждений культуры |
| 6. | Проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню | март | | Учреждения культуры | Учреждения культуры, руководители |
| 7. | Подготовка и проведение торжественного митинга, посвященного Дню Победы | Апрель-май | | Парк Победы с.Старые Казанчи | Администрация  СП, совет ветеранов, директора школ,  Директора СДК |
| 1 | Осуществлять контроль за исполнением решений Совета, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения, нормативных актов вышестоящих органов управления | Постоянно | |  | Глава сельского поселения  Управляющий делами |
| 1. | Организация делопроизводства, ведение архива | Постоянно | |  | Управляющий  делами |
| 2. | Ведение личных дел муниципальных служащих, трудовых книжек работников администрации сельского поселения | Постоянно | |  | Управляющий делами |
| 3. | Ведение похозяйственного учета и похозяйственных книг населенных пунктов. | Постоянно | |  | Управляющий  делами |
| 4 | Организация воинского учета граждан, пребывающих в запасе | По плану | |  | ВУР-управ.делами |
| 5 | Совершение отдельных видов нотариальных действий | Постоянно | |  | Управляющий  делами |
| 6. | Оформление нормативно- правовых актов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам их предоставление в Управление РБ по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов и прокуратуру Аскинского района | Постоянно | |  | Управляющий делами |
| 7. | Организация личного приема граждан в администрации сельского поселения | По графику приема | |  | Глава СП, управляющий делами |
| 8 | Организация исполнения бюджета сельского поселения, работа с налогоплательщиками-физическими лицами по пополнению доходной части бюджета | Постоянно | |  | Глава СП, специалист |
| 9 | Организация работ по благоустройству населенных пунктов за счет средств из республиканского бюджета:  - ремонт дорожных покрытий населенных пунктов;  - благоустройство населенных пунктов | 2-3 кварталы | |  | Глава сельского поселения |
| 10 | Установка и обновление уличного освещения по республиканской программе | в течение года | |  | Глава сельского поселения |
| 1. | 1.Лично-гражданские: окончание школы, чествование ветеранов войны и труда, проводы в армию, получение впервые паспорта гражданина Российской Федерации.  2. Семейно-бытовые: рождение ребенка, бракосочетание, чествование юбиляров супружеской жизни. | По особому плану | | Учреждения культуры, школы | Администрация СП,  учреждения культуры, школы |

Управляющий делами: Р.А.Хусаинова